

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w 2022 roku w podziale na 4 części

PM4.26.2.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pułtusk

ul. Rynek 41
06-100 Pułtusk

Przedszkole Miejskie Nr4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

ul. Rafała Krajewskiego 3
06-100 Pułtusk

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w 2022 roku w podziale na 4 części**

Zatwierdzam

mgr Lidia Sadowska

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego Nr 4

z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Pułtusk, 01 lutego 2022 r.

Spis treści

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY	3
Rozdział II STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
Rozdział III OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	3
Rozdział IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
Rozdział V ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	4
Rozdział VI PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
Rozdział VII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
Rozdział VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
Rozdział IX PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	5
Rozdział X PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	6
Rozdział XI PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	6
Rozdział XII UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	7
Rozdział XIII PODWYKONAWSTWO	7
Rozdział XIV INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	7
Rozdział XV SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	7
Rozdział XVI UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.....	9
Rozdział XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
Rozdział XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	12
Rozdział XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
Rozdział XX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
Rozdział XXI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
Rozdział XXII KRYTERIA OCENY OFERT	13
Rozdział XXIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14
Rozdział XXIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
Rozdział XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14
Rozdział XXVI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	16
Rozdział XXVII ZAŁĄCZNIKI	18

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści jako SWZ lub Specyfikacja.

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

NABYWCA

Gmina Pułtusk

- **adres:** ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk

NIP 568 15 40 236

PŁATNIK/ODBIORCA

Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w

- **adres:** ul. R. Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk

- **tel.** 23 692 20 45

- **NIP:** 5681149928, **REGON:** 130501276

- **e-mail:** sekretariat.pm4@pultusk.pl

- **adres strony internetowej:** <https://www.pm4pultusk.szkolnastrona.pl/>

Rozdział II STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.pm4-pultusk.bip.org.pl//> - na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat.pm4@pultusk.pl

Rozdział III OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nazwą:

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w 2022 roku w podziale na 4 części

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podaną nazwę.

Rozdział IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych¹ zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

¹ Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.

Rozdział V ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

Rozdział VI PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku w 2022 roku w podziale na 4 części

Część I - Dostawa różnych produktów spożywczych w 2022 r. - **artykuły suche sypkie, przyprawy i inne**

Część II: Dostawy produktów mleczarskich w 2022r. - **produkty mleczarskie, nabiał**

Część III: Dostawa ryb – produkt głęboko mrożony w 2022 r.- **ryby mrożone**

Część IV: Dostawy pieczywa i produktów piekarniczych w 2022r. – **Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie**

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Załącznikach nr 2a-2e, 4 oraz 5.

3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

15000000-8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Dodatkowe przedmioty:

Część 1:

15850000-1 – Produkty z ciasta makaronowego

15600000-4 – Produkty przemiału, ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15831000-2 – Cukier

15400000-2 – Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

03212200-2 – Warzywa strączkowe suszone, łuskane

Część 2:

15500000-3 – Produkty mleczarskie

Część 3:

15221000-3 – Ryby mrożone

Część 4:

15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny², ustawie Pzp.

5. Zamawiający **nie przewiduje:**

1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub

2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

² Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.

6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp - zamówienia na dodatkowe dostawy.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.

Rozdział VII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 10.02.2022 r., do dnia 30.12.2022 r.**

Rozdział VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Nie dotyczy
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Nie dotyczy
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Nie dotyczy
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **dotyczącej Wykonawcy:**
Nie dotyczy
 - b) **dotyczącej osób:**
Nie dotyczy

Rozdział IX PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział X

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 3 na zasadach określonych w Rozdziale XIII.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia w postępowaniu, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział XI

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Rozdział XII UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

Nie dotyczy - Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców.

Rozdział XIV INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

Rozdział XV SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej sekretariat.pm4@pultusk.pl
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: pani Bożena Mieszkowska, pani Beata Chażyńska tel. 23 692 20 45, email: sekretariat.pm4@pultusk.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.

- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w Rozdziale X pkt 2, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą postępowania.

³ Dz. U. z 2020 r. poz. 1913

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat.pm4@pultusk.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział XVI

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesać za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej sekretariat.pm4@pultusk.pl
Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział XVII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej z Części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Części.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem przewidzianym w Rozdziale VI pkt 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Ofertę stanowi wypełniony:
 - 1) Formularz „Oferta”;
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy dla Części, na którą składana jest oferta.
6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdziału X pkt 2.
7. Zamawiający **nie żąda złożenia wraz z Ofertą** przedmiotowych środków dowodowych.
8. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

3) Podmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

5) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁴, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

⁴ Dz. U. z 2020 r. poz. 1913

Rozdział XVIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Formularza asortymentowo-cenowego dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, za cały przedmiot zamówienia danej części.
2. Wykonawca obliczając Cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu asortymentowo-cenowym wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza asortymentowo-cenowego.
3. Wykonawca w Formularzu asortymentowo-cenowym określi i wyliczy wartości dla podanych i opisanych tam pozycji w następującej kolejności:
 - 1) wskazanie ceny jednostkowej poszczególnego artykułu (*kolumna 5*),
 - 2) wyliczenie wartości razem netto poszczególnego artykułu (*kolumna 6*),
 - 3) wskazanie stawki podatku VAT w % dla poszczególnego artykułu (*kolumna 7*),
 - 4) wyliczenie wartości podatku VAT dla poszczególnego artykułu (*kolumna 8*),
 - 5) wyliczenie wartości brutto poszczególnego artykułu (*kolumna 9*),
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług⁵, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

⁵ Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.

Rozdział XX

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.02.2022 r. do godz. 9.00.**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.02.2022 r.** o godz. **9:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XXI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 11.03.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XXII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 100%
2. Opis kryteriów oceny ofert:
 - 1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej za wykonanie przedmiotu zamówienia

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej za wykonanie przedmiotu zamówienia

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium cena.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

Rozdział XXIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

Rozdział XXIV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz

dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XXVI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku, ul. Rafała Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk (dalej Zamawiający) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku, ul. Rafała Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk.
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na

adres: Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Rafała Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk; e-mail: lidia.sadowska@pm4.pultusk.pl

- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Zamawiający mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki prawne.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, upoważnione przez Zamawiającego osoby trzecie oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy
 - 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
 - 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 12) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu własnym.

Rozdział XXVII
ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz „Oferta”
Załącznik nr 2a-2d	Formularz asortymentowo-cenowy dla Części 1 - 5
Załącznik nr3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu - składa każdy Wykonawca wraz z ofertą
Załącznik nr4	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1

Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

**Do
Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami
Integracyjnymi w Pułtusk
ul. Rafała Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
w Pułtusk w 2022 r. w podziale na 4 części**

My niżej podpisani

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:

*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników
spółki cywilnej lub członków konsorcjum*

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

będącego mikroprzedsiębiorstwem **

będącego małym przedsiębiorstwem **

będącego średnim przedsiębiorstwem **

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą **

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **

inny rodzaj **

*** należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr _____ zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:

a) **Część 1 Artykuły suche i inne** * _____ **PLN,**

słownie złotych: _____
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

b) **Część 2 Nabiał** * _____ **PLN**

słownie złotych: _____
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

c) **Część 3 Ryby mrożone** * _____ **PLN**

słownie złotych: _____
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

d) **Część 4 Pieczywo*** _____ **PLN**

słownie złotych: _____
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym,

4. INFORMUJEMY, że⁶:

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*:
_____.

Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług _____ %.

5. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

6. ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani):

.....

7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

9. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ____ (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy

⁶ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

w załączniku do Oferty _____ (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia⁸.

13. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ e-mail: _____

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów: (*należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.*):

* niepotrzebne skreślić

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku
w 2022 roku w podziale na 4 części

Załącznik nr 2a

Formularz asortymentowo-cenowy – Część 1

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku w podziale na 4 części

Część 1 - Artykuły suche i inne

Lp.	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	Barszcz biały instant 49g	szt.	250					
2	Brzoskwinia w syropie, po odsączeniu 470g	szt.	30					
3	Budyń różne smaki, 64g (nie gorszy niż Delecta)	szt.	400					
4	Bułka tarta 0,5 kg	szt.	80					
5	Cukier kryształ 1kg	szt.	1000					
6	Cukier puder 0,5 kg	szt.	8					
7	Cukier wanilinowy, 28g	szt.	150					
8	Czekolada mleczna, 80g, (nie gorsza niż Wedel)	szt.	190					

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku
w 2022 roku w podziale na 4 części

9	Dżem niskosłodzony, truskawkowy, 280g (nie gorszy niż Łowicz)	szt.	450					
10	Herbata czarna expressowa, 200g /100x2g/ (nie gorsza niż Saga)	szt.	50					
11	Herbata owocowa expressowa 200g/100x2g/	szt.	250					
12	Kakao 10-12% tłuszczu, 100%,200g (nie gorsze niż Decomorreno)	szt.	100					
13	Rozpuszczalna kawa zbożowa, 200g	szt.	40					
14	Kasza jęczmienna średnia (opakowanie 1kg)	kg	150					
15	Kasza manna (opakowanie 1kg)	kg	50					
16	Makaron krajanka (z pszenicy typu Durum opakowanie 0,5kg)	szt.	300					
17	Makaron świderki (z pszenicy typu Durum opakowanie 0,5kg)	szt.	400					
18	Makaron pełnoziarnisty 0,5kg	szt.	50					
19	Makaron spaghetti (z pszenicy typu Durum opakowanie 0,5kg)	szt.	90					
20	Mąka Szymanowska 1 kg	kg	750					
21	Mąka ziemniaczana 0,5 kg	szt.	16					
22	Miód pszczeli 380g (wielokwiatowy)	szt.	100					
23	Olej rzepakowy 100% ratyfikowany, z pierwszego tłoczenia, filtrowany na	szt.	360					

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w 2022 roku w podziale na 4 części

	zimno, ze znakiem jakości Q, (opakowanie 1 l)							
24	Pieprz czarny mielony, (opakowanie 50g)	szt.	150					
25	Papryka mielona słodka, 10 g	szt.	50					
26	Płatki kukurydziane, bezglutenowe (nie gorsze niż Nestlé CORN FLAKES) opakowanie 0,5kg	szt.	160					
27	Płatki ryżowe błyskawiczne 400g	szt.	40					
28	Koncentrat pomidorowy 30% (nie gorszy niż Łowicz 200g)	szt.	400					
29	Kwasek cytrynowy 10g	szt.	130					
30	Sól drobna morską, 1 kg	szt.	195					
31	Syrop owocowy różne smaki, bez konserwantów i sztucznych barwników, 0,5 l (nie gorszy niż Łowicz)	szt.	50					
32	Proszek do pieczenia 30g	szt.	35					
33	Rosół z kury 15 kostek bez glutaminianu sodu (nie gorszy niż Knorr)	szt.	50					
34	Konserwa rybna – makrela w sosie pomidorowym	szt.	200					
35	Konserwa rybna – makrela w oleju	szt.	200					
36	Kasza gryczana 1kg	szt.	80					
37	Paszтет „Podlaski” w puszcze drobiowy 195g (nie gorszy niż Drosed)	szt.	700					

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w 2022 roku w podziale na 4 części

38	Chrupki kukurydziane bezglutenowe opakowanie 50 g (nie gorsze niż FLIPS)	szt.	450					
39	Ciastka herbatniki 100g (nie gorsze niż Petit Beurre – Jutrzenka)	szt.	1500					
40	Ketchup pomidorowy bez konserwantów i glutaminianu sodu	szt.	95					
41	Ananasy w syropie po odsączeniu ok.400g	szt.	150					
42	Majeranek 10g	szt.	100					
43	Liść laurowy 10g	szt.	80					
44	Przyprawa wieloskładnikowa suszone warzywa 0,5kg bez konserwantów	szt.	30					
45	Ryż biały 1kg	kg	200					
46	Bazylia suszona 10g	szt.	40					
47	Oregano suszone 10g	szt.	20					
48	Suszone pomidory z bazylią i czosnkiem 450g	szt.	1					
49	Wafle ryżowe naturalne 130g	szt.	50					
50	Zioła prowansalskie 10g	szt.	60					
51	Ciecierzycza 0,5kg	szt.	20					
52	Pomidory w puszcze całe 400g	szt.	30					
53	Ryż brązowy 1 kg.	kg	20					

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku
w 2022 roku w podziale na 4 części

54	Galaretki owocowe mix (nie gorsza niż Delecta)	szt.	60					
55	Płatki kulki Nesquik 250g	szt.	100					
56	Płatki owsiane 500 g	szt.	50					
57	Sok jabłkowy 100% kartonik 200 ml	szt.	400					
58	Sok wieloowocowy 100% kartonik 200 ml	szt.	400					
59	Żurawina suszona 100 g (nie gorsza niż Bakalland)	szt.	30					
Ogółem brutto cena oferty								

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku
w 2022 roku w podziale na 4 części

Załącznik nr 2b

Formularz asortymentowo-cenowy – Część 2

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku w podziale na 4 części

Część 2 - Nabiał

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	Masło o zawartości tłuszczu min 82 % 200 g	szt	1800					
2	Masło roślinne 500g	szt	30					
3	Mleko Łaciate w kartonie 2% tłuszczu 1l	szt	5000					
4	Ser twarogowy półtłusty w pergaminie 1 kg	kg	250					
5	Ser żółty typu gouda	kg	200					
6	Serek homogenizowany 125g	szt	300					
7	Śmietana 30 % tłuszczu, 330g	szt	600					
8	Jogurt naturalny 125g	szt	800					
9	Jogurty owocowe 125g (różne smaki) Jogobella	szt	2500					
10	Jogurt typu Gratka	szt	450					
Ogółem brutto cena oferty								

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w 2022 roku w podziale na 4 części

Załącznik nr 2c

Formularz asortymentowo-cenowy – Część 3

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 4 części
Część 3 - Ryby mrożone**

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	Filet z ryby – Miruna SHP	kg	350					
Ogółem brutto cena oferty								

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
w 2022 roku w podziale na 4 części

Załącznik nr 2d

Formularz asortymentowo-cenowy – Część 4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 4 części
Część 4 - Pieczywo

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	Bułka wrocławska 300g	szt.	2700					
	Chleb krojony pszenny 0,5 kg	szt.	900					
	Chleb razowy żytni 0,5kg	szt.	500					
	Chleb pszenno-żytni 0,5 kg	szt.	300					
	Placek drożdżowy	kg	80					
	Bułki słodkie (z toffi, jabłkiem, serem, marmoladą)	szt.	400					
	Bułka słodka bez nadzienia	szt.	300					
	Ciasteczka wielozbożowe	kg	20					
	Pączki bez nadzienia na wagę	kg	20					
Ogółem brutto cena oferty								

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE⁹ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 4 części**

w zakresie Części nr _____

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp¹⁰. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:;*
- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

⁹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

¹⁰ podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp

PROJEKT - UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Pułtusk pomiędzy
Gminą Pułtusk, Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681540236, REGON: 130377907
reprezentowaną przez Panią Lidie Sadowską – Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 4 z
Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

– zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji udzielonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na dostawę artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w podziale na 4 części w zakresie Części nr -, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w zakresie
2. Szczegółowy wykaz asortymentu wraz z ilością zamówienia i cenami w okresie trwania umowy zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik od nr 3 do umowy. Ilości asortymentów podane w formularzu stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilościową zapotrzebowania produktów o +/- 30% w stosunku do zakresu przewidzianego w formularzu asortymentowo-cenowym, chyba że wynika okoliczność, której Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć lub okoliczność niezależna od Zamawiającego, w szczególności w przypadku wprowadzenia obostrzeń sanitarnych w związku z epidemią COVID-19 lub wprowadzenia ograniczeń ilościowych uczniów uczęszczający na zajęcia stacjonarne.
4. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zmiany liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach.
5. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w formularzu asortymentowo-cenowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
7. Dostarczane do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte tą umową muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt – spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.

8. Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
9. Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelność i trwałość znakowania.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę ciągłą artykułów spożywczych wymienionych w FORMULARZU ASORTYMENTOWO-CENOWYM – część nr.....
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA oraz ofertą Wykonawcy z dnia
3. Umowa obowiązuje **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 14.02.2022 r., do dnia 30.12.2022 r.**

§ 3

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty: złotych (słownie:), w tym podatek VAT dla części nr..... tj.....
2. Z zastrzeżeniem ust. 5, w uzasadnionych przypadkach wzrostu cen produktów żywnościowych, które Wykonawca **musi udokumentować** Zamawiającemu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr 3 do umowy.
3. Zmiana cen jednostkowych pociągać będzie za sobą zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych poszczególnych produktów **nie więcej jednak niż o 20%** w całym okresie realizacji umowy i nie częściej niż raz na miesiąc. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi w formie aneksu do umowy.
5. **Przez okres pierwszych dwóch miesięcy realizacji umowy** ceny jednostkowe oraz wysokość wynagrodzenia kosztorysowego nie mogą ulec zmianie. Zmiana w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dopuszczalna w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy stawek podatku od towarów i usług.
6. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia kosztorysowego określonego w ust. 1 w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
8. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz. 106), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT) Zamawiający informuje o tym właściwy organ.
9. Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu, w tym szkodę hipotetyczną.

§ 4

1. Strony ustalają, że dostawa artykułów następować będzie każdorazowo po zamówieniu telefonicznym, e-mail lub faxem złożonym najpóźniej do godz. 12:00 przed dniem dostawy. Artykuły będące przedmiotem zamówienia dostarczane będą transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach **od 7:00 do 8:00** i składane w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towarów będących przedmiotem umowy dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Przedstawicielem odbiorcy w realizacji umowy jest **Intendent przedszkola**.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiotem umowy będzie towar dobrej jakości, przydatny do spożycia i dostarczony w ilości i asortymencie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające zgodność dostarczonych towarów z obowiązującymi normami jakości artykułów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży.
6. W przypadku dostawy artykułów niezgodnie z zamówieniem, Zamawiający odmówi przyjęcia danego asortymentu.

§ 5

1. Podstawą obliczenia wartości zamówienia poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, na podstawie której został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w §3 ust. 1, uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w zależności od potrzeb, jak również zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach bez ponoszenia konsekwencji finansowych, na co dostawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Należność za zakupiony towar będzie płatna w terminie min. 21 dni od daty wpłynięcia faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.
5. W przypadku nie dokonania płatności w wymaganym terminie, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy:
 - 1) zmiany cen jednostkowych - w uzasadnionym przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zmian ilości zamawianych produktów żywnościowych objętych dostawami
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań

wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Dostawca rozpatrzy pisemną reklamację Odbiorcy do 21 dni od daty jej otrzymania. W razie niedotrzymania powyższego terminu przez Dostawcę, odbiorca uzna reklamację za załatwioną pozytywnie.

§ 9

Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

- 1) 10 % ceny ofertowej brutto, gdyby Dostawca odstąpił od wykonania umowy,
- 2) 0,5 % wartości nie dostarczonego w terminie towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umowa znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Formularz asortymentowo-cenowy.

§ 13

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony, jednak nie wcześniej niż 07.01.2022 r.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do przedszkola w podziale na 4 części : Część 1 - Artykuły suche i inne, Część 2 - Nabiał, Część 3 - Ryby mrożone, Część 4 – Pieczywo,

Zestawienie ilościowo-asortymentowe dla poszczególnych części zamówienia zostało określone w Załącznikach 2a-2d „Formularze asortymentowo-cenowe”

1. Ilości asortymentów wskazane w poszczególnych formularzach asortymentowo-cenowych stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy.
2. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zamiany liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach o ok +/- 30%.
3. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
5. Dostarczone do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte zamówieniem muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt – spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.
6. Dostawca opowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
7. Dostarczone artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelności i trwałość oznakowania.
8. Wykonawca przy sporządzaniu oferty powinien uwzględnić fakt, iż Zamawiający pracuje zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego
10. Ze względu na specyfikę zamówienia, charakterystykę i opis cech funkcjonalnych i jakościowych niektórych pozycji zamawianego przedmiotu – w przypadku wskazania

w dokumentach zamówienia odniesienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródeł lub szczególnego procesu, odniesienia te mają wyłącznie walor pomocniczej dodatkowej informacji.

W tych pozycjach Wykonawca może zaoferować równoważne produkty dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w dokumentach zamówienia.

Zwrot „równoważny” do opisu produktu wskazanego za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt zbliżony pod względem parametrów jakościowych do produktu oznaczonego producenta. Produkt „równoważny” nie oznacza identyczności z produktem wskazanym w dokumentach zamówienia, lecz musi posiadać zbliżone cechy i parametry jakościowe.

Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:

- 1) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
- 2) charakterystyki materiałowej (skład, rodzaj i jakość materiałów);
- 3) spełniania norm jakości artykułów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży, świadectw kontroli.